Regulamin organizacyjny

ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo

Specjalistyczna Praktyka Lekarska Jakub Garbacki – proMind

Wersja obowiązująca od: 21.09.2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Jakub Garbacki, prowadzonej pod marką **proMind**, zwanej dalej „Praktyką".
2. Praktyka działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wpisu do rejestru praktyk zawodowych prowadzonego przez Wojskową Izbę Lekarską (nr 000000127127) oraz wpisu do CEIDG (NIP 9462340120, REGON 141308438).
3. Praktyką kieruje lekarz, który jednocześnie jest jej właścicielem w rozumieniu zasad prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej.
4. Niniejszy regulamin dotyczy wyłącznie Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Jakub Garbacki i nie dotyczy **proMind sp. z o.o.** – odrębnego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, dla którego obowiązuje osobny regulamin.
5. Praktyka udziela świadczeń w miejscach zgodnych z aktualnym wpisem do rejestru praktyk zawodowych, w tym:
    a. Mińsk Mazowiecki, ul. 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego Warszawa 3A/34, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
    b. Legionowo, ul. Piłsudskiego 13 lok. 101, 05-120 Legionowo;
    c. Wyszków, ul. KEN 1, 07-200 Wyszków;
    d. Serock, ul. Nastrojowa 13, 05-140 Serock.
6. W razie rozbieżności między niniejszym regulaminem a wpisem do rejestru praktyk zawodowych decydujące znaczenie mają dane ujawnione w rejestrze.

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

§ 2. Cel, zakres i sposób udzielania świadczeń

1. Praktyka udziela wyłącznie odpłatnych, ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii, psychiatrii dzieci i młodzieży, medycyny rodzinnej oraz dziedzin pokrewnych.
2. Świadczenia obejmują w szczególności: badanie i poradę lekarską, konsultację specjalistyczną, diagnostykę, wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich w zakresie posiadanych uprawnień.
3. Świadczeń udziela lekarz oraz specjaliści współpracujący z Praktyką, każdy w zakresie swoich kwalifikacji i uprawnień zawodowych. Praktyka może współpracować ze specjalistami neuropsychologii i psychologii klinicznej, działającymi na zlecenie lekarza i w bezpośredniej współpracy z nim.
4. Świadczenia są udzielane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Praktyka nie udziela świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3. Rejestracja na wizytę

1. Wizytę można zarezerwować za pośrednictwem strony proMindclinic.pl, dedykowanej aplikacji, telefonicznie pod numerem 579 069 250, a także osobiście w placówce.
2. Pacjenci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem stanu zdrowia oraz pilności zgłaszanych potrzeb. W uzasadnionych medycznie przypadkach kolejność przyjęć może zostać zmieniona przez lekarza lub personel.
3. Dokumentacja medyczna jest prowadzona w systemie elektronicznym (EDM), zgodnie z przepisami prawa.

§ 4. Cennik, przedpłaty i rozliczenia

1. Aktualny cennik świadczeń jest publikowany na stronie internetowej oraz przedstawiany przez rejestrację lub w systemie rezerwacyjnym. W przypadku wątpliwości co do ceny wizyty wiążącą informację można uzyskać, kierując zapytanie na recepcja@poradniapromind.pl.
2. Ceny prezentowane na stronie internetowej oraz w innych materiałach informacyjnych, zgodnie z art. 71 Kodeksu cywilnego, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, a nie ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego – wiążąca dla obu stron jest cena potwierdzona w procesie rezerwacji i płatności konkretnej wizyty.
3. Rezerwacja wizyty wymaga przedpłaty w wysokości pełnej ceny wizyty. Przedpłata jest opłatą rezerwacyjną za zarezerwowanie konkretnego terminu i czasu pracy lekarza. System przedpłat został wprowadzony w celu ograniczenia liczby nieobecności pacjentów na umówionych wizytach (tzw. no-show) i – dzięki temu – umożliwienia dostępu do wizyt w rozsądnym terminie w specjalizacjach, w których standardowy czas oczekiwania jest długi.

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

4. Przedpłatę należy uiścić w ciągu 24 godzin od dokonania rezerwacji, nie później niż do godziny 24:00 dnia rezerwacji, przelewem natychmiastowym na rachunek bankowy Praktyki lub BLIK na numer 606 636 596. Brak wpłaty w tym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.

5. Jeżeli Praktyka udostępni możliwość dokonania płatności za pośrednictwem linku do zapłaty, realizowanego przez zewnętrznego operatora płatności, zastosowanie znajduje również regulamin tego operatora, dostępny na jego stronie internetowej, niezależnie od niniejszego regulaminu. **W takim przypadku zwracana kwota przedpłaty jest pomniejszana o prowizję pobraną przez operatora płatności od pierwotnej transakcji** – dotyczy to każdego zwrotu, bez względu na jego przyczynę.

6. W tytule przelewu należy podać wyłącznie imię i nazwisko pacjenta oraz datę wizyty w formacie DD.MM.RRRR, bez dodatkowych treści. Podanie w tytule innych informacji może spowodować, że wizyta nie zostanie prawidłowo zidentyfikowana i rozliczona w systemie, co może skutkować jej anulowaniem.

7. Jeżeli płatność dotyczy usługi innej niż wizyta (np. wystawienia recepty lub zaświadczenia), w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko pacjenta, a po przecinku nazwę usługi, np. „Jan Kowalski, recepta" albo „Jan Kowalski, zaświadczenie".

8. W polu odbiorcy/adresata przelewu należy wpisać wyłącznie „proMind Jakub Garbacki", bez dodatkowych treści.

9. Podanie w tytule lub w polu odbiorcy przelewu innych treści niż wskazane w ust. 6–7 może spowodować brak możliwości prawidłowego przypisania płatności do rezerwacji, skutkować jej anulowaniem oraz zwrotem środków na rachunek nadawcy. W takim przypadku wizyta nie zostaje zarezerwowana ani potwierdzona.

10. Jedynym potwierdzeniem wizyty jest zaksięgowanie przedpłaty w systemie rezerwacyjnym. Wcześniejsza rezerwacja telefoniczna, internetowa lub dokonana osobiście ma charakter wstępny; wizyta zostaje ostatecznie potwierdzona po zaksięgowaniu wpłaty. Rejestracja nie ma dostępu do rachunku bankowego Praktyki i nie potwierdza telefonicznie ani mailowo faktu wykonania przelewu przez pacjenta – widzi jedynie status wizyty jako opłaconej w systemie rezerwacyjnym, po jego automatycznej aktualizacji.

11. Do momentu zaksięgowania przedpłaty i ostatecznego potwierdzenia rezerwacji, proponowana data i godzina wizyty mogą się zmieniać w związku z automatycznym dopasowywaniem terminów do grafików specjalistów. Po potwierdzeniu wizyty wpłatą, zmiana daty lub godziny wymaga akceptacji pacjenta lub osoby rezerwującej, wskazanej w systemie rezerwacji, z wyjątkiem zmian nieprzekraczających +/- 1 godziny w tym samym dniu, o których pacjent jest informowany i które służą ograniczeniu czasu oczekiwania, np. w przypadku opóźnień poprzednich wizyt.

12. Czas trwania poszczególnych wizyt może się różnić w zależności od indywidualnych potrzeb pacjenta ocenianych przez lekarza w trakcie wizyty, w tym konieczności wydłużenia lub możliwości skrócenia czasu konsultacji. Z tego powodu godzina faktycznego przyjęcia może różnić się od godziny wskazanej w rezerwacji, a pacjentowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu, o ile różnica wynika z opisanej wyżej specyfiki udzielania świadczeń, a nie z zaniedbania organizacyjnego Praktyki.

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

13. Powyższe nie uprawnia pacjenta do samodzielnego ustalania innej godziny zgłoszenia się na wizytę niż wskazana w potwierdzonej rezerwacji, w tym na podstawie doświadczeń z poprzednich wizyt dotyczących opóźnień w przyjęciu. Obowiązek zgłoszenia się na wizytę o wskazanej godzinie, o którym mowa w § 6 ust. 1, obowiązuje niezależnie od ewentualnych wcześniejszych opóźnień.

14. Płatność na miejscu, po wcześniejszym zgłoszeniu tego rejestracji, jest możliwa wyłącznie dla pacjentów stałych (korzystających z co najmniej czwartej wizyty w Praktyce). Po zgłoszeniu takiej preferencji rejestracji, status pacjenta jako płacącego na miejscu jest widoczny w systemie, a płatność może nastąpić w dniu wizyty. W przypadku wizyt domowych lub w placówkach bez bieżącej obsługi rejestracyjnej, zgłoszenie preferencji płatności na miejscu musi nastąpić co najmniej trzy dni robocze przed wizytą, aby możliwe było przygotowanie i przesłanie paragonu fiskalnego. Jeżeli przedpłata nie zostanie dokonana w terminie wskazanym w ust. 3, a płatność nastąpi na miejscu lub bezpośrednio przed wizytą, Praktyka może doliczyć opłatę manipulacyjną w wysokości zryczałtowanej kwoty 50 zł.

15. Na wniosek pacjenta Praktyka wystawia fakturę imienną za udzielone świadczenie. Aby otrzymać fakturę należy poinformować o tym rejestrację – osobiście lub mailowo na recepcja@poradniapromind.pl – najpóźniej w dniu dokonania płatności. Zgodnie z art. 106b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług, pacjent może zażądać wystawienia faktury do już wydanego paragonu również później – w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano świadczenie lub otrzymano zapłatę. W takim przypadku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o kasach rejestrujących, pacjent zobowiązany jest zwrócić Praktyce oryginał otrzymanego paragonu fiskalnego – bez tego zwrotu wystawienie faktury nie jest możliwe, gdyż prowadziłoby do podwójnego udokumentowania tej samej sprzedaży.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Pacjent może bezpłatnie odwołać lub przełożyć wizytę, zgłaszając to rejestracji nie później niż **48 godzin** przed planowaną godziną wizyty.

2. Jeżeli 48-godzinny termin, o którym mowa w ust. 1, przypadałby w całości lub w części na sobotę, niedzielę albo dzień ustawowo wolny od pracy, w których rejestracja nie pracuje, termin do bezpłatnego odwołania przesuwa się na godzinę 16:00 ostatniego dnia roboczego przypadającego przed tym dniem lub dniami wolnymi. Zasada ta ma zastosowanie niezależnie od dnia tygodnia, na który przypada wizyta – decyduje wyłącznie to, czy 48-godzinny okres poprzedzający wizytę obejmuje dzień lub dni, w które rejestracja nie pracuje. Przykładowo:

   a. wizyta w poniedziałek – odwołanie najpóźniej w piątek do godz. 16:00;

   b. wizyta we wtorek – odwołanie najpóźniej w piątek do godz. 16:00, itd.

3. Odwołanie wizyty może nastąpić osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem systemu rezerwacji, w godzinach pracy rejestracji.

4. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1–2, decydujący jest moment odczytania zgłoszenia przez rejestrację w jej godzinach pracy, a nie moment wysłania wiadomości przez pacjenta. Wiadomość SMS, e-mail lub zgłoszenie w systemie rezerwacji przesłane poza godzinami pracy rejestracji – w tym w dniu wolnym od pracy, święto lub dzień poprzedzający wizytę po godzinach pracy rejestracji – zostanie

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

odczytane najpóźniej w najbliższym dniu i godzinach pracy rejestracji i dopiero od tego momentu wywołuje skutki określone w niniejszym paragrafie. Zasada ta jest wyraźnie prezentowana pacjentowi przed dokonaniem rezerwacji i płatności, w tym na etapie potwierdzenia rezerwacji oraz w materiałach informacyjnych Praktyki.

5. Wizytę można odwołać w każdym czasie, także w okresie krótszym niż wskazany w ust. 1–2. Odwołanie w takim okresie, a także niezgłoszenie się na wizytę bez jej odwołania, powoduje, że przedpłata nie podlega zwrotowi – stanowi wynagrodzenie za zarezerwowany czas pracy lekarza, którego nie można było przeznaczyć na przyjęcie innego pacjenta, w tym z listy rezerwowej.

6. Zatrzymanie przedpłaty nie następuje, jeżeli niewykorzystanie terminu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Praktyki. Zwrot, o którym mowa w zdaniu poprzednim, podlega pomniejszeniu wskazanemu w § 4 ust. 5, jeżeli płatność została dokonana za pośrednictwem linku do zapłaty.

7. Zasady z niniejszego paragrafu dotyczą również kolejnych wizyt w ramach zaplanowanego cyklu.

8. Sprawy budzące wątpliwości co do zastosowania niniejszego paragrafu są rozpatrywane indywidualnie, z udziałem osoby odpowiedzialnej za rejestrację, w ramach procedury reklamacyjnej określonej w § 13.

9. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Praktykę są wyłączone z przepisów ustawy o prawach konsumenta dotyczących prawa odstąpienia od umowy (art. 3a tej ustawy). Zasady zwrotu przedpłaty określone w niniejszym paragrafie stanowią autonomiczne uregulowanie umowne (art. 353^1 Kodeksu cywilnego).

§ 6. Spóźnienia i zmiana godziny wizyty

1. Pacjent zobowiązany jest zgłosić się na wizytę o wskazanej godzinie. W razie spóźnienia lekarz może przyjąć pacjenta w skróconym czasie albo odmówić przyjęcia, jeżeli spóźnienie nie pozwala na udzielenie świadczenia z należytą starannością.

2. Jeżeli poprzednia wizyta przedłuży się z przyczyn niezależnych od lekarza, pacjent zostanie poinformowany SMS-em, mailowo lub telefonicznie o zmianie godziny.

3. Pacjent powinien podać aktualne dane kontaktowe i sprawdzać przekazywane powiadomienia.

4. Przed pierwszą wizytą pacjent otrzymuje niniejszy regulamin oraz informacje organizacyjne. Pytania i wątpliwości można zgłaszać pod nr 579 069 250 lub na recepcja@poradniapromind.pl.

5. W razie zachowania agresywnego lub sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lekarz może odmówić wykonania świadczenia.

§ 7. Dokumentacja medyczna

1. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia i udzielonych świadczeń, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Dokumentacja jest udostępniana przede wszystkim elektronicznie, w systemie EDM lub na informatycznym nośniku danych. Potwierdzenie kopii dokumentacji za zgodność z oryginałem dokonuje

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

upoważniony pracownik rejestracji poprzez wpis na pierwszej stronie wydawanej dokumentacji, przy ponumerowanych stronach całości dokumentu – jest to metoda zgodna z przyjętą praktyką potwierdzania dokumentów wielostronicowych. W przypadku żądań ponadstandardowych, np. potwierdzenia za zgodność każdej strony dokumentacji odrębnie, Praktyka może naliczyć opłatę w wysokości od 5 zł za stronę, analogicznie do stawek przyjętych przy urzędowym potwierdzaniu dokumentów.

3. Pierwsze udostępnienie dokumentacji jest bezpłatne. Za kolejne udostępnienia Praktyka może pobrać opłatę w wysokości określonej w aktualnym rozporządzeniu wykonawczym do ustawy.

4. Wniosek o udostępnienie dokumentacji składa się na formularzu przesyłanym pacjentowi w odpowiedzi na zgłoszone żądanie, wypełnionym i podpisanym przez osobę upoważnioną do odbioru – profilem zaufanym, jeśli wniosek składany jest zdalnie, albo w formie umożliwiającej weryfikację tożsamości, jeśli wniosek składany jest osobiście w rejestracji. Rejestracja ma obowiązek zweryfikować, czy osoba składająca wniosek jest uprawniona do odbioru dokumentacji. W przypadku wątpliwości co do uprawnienia, w tym odmowy przedstawienia dokumentu potwierdzającego to uprawnienie, wydanie dokumentacji może zostać wstrzymane do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres wynikający z art. 29 ustawy o prawach pacjenta. Dokumentacja jest przechowywana w formie elektronicznego repozytorium.

6. Wydanie kopii lub odpisu z dokumentacji prowadzonej w systemie EDM nie wymaga dodatkowego podpisu ani pieczęci, ponieważ dokumentacja elektroniczna jest zabezpieczona i podpisywana z użyciem certyfikatu kwalifikowanego lub równoważnego środka identyfikacji elektronicznej stosowanego przez system EDM. Na szczególny wniosek pacjenta wydana kopia może zostać dodatkowo potwierdzona podpisem elektronicznym.

7. Lekarz prowadzi dokumentację medyczną rzetelnie i starannie, zgodnie z Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz ustawą o prawach pacjenta. Dokumentacja zawiera informacje niezbędne do prowadzenia procesu diagnostycznego i leczniczego.

§ 8. Prawa pacjenta i zgoda na świadczenia

1. Pacjentowi przysługują prawa określone w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach odrębnych, w tym prawo do informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych i leczniczych, ich następstwach oraz rokowaniu.

2. Udzielenie świadczenia wymaga zgody pacjenta albo osoby uprawnionej, wyrażonej zgodnie z przepisami prawa. Zgoda może być ustna, pisemna lub wyrażona zachowaniem, jeśli przepisy nie wymagają formy szczególnej.

3. Jeżeli pacjent odmawia badania lub leczenia, lekarz informuje go o możliwych następstwach odmowy i odnotowuje to w dokumentacji medycznej.

4. Do 16. roku życia pacjent korzysta ze świadczeń wyłącznie w obecności przedstawiciela ustawowego. Pacjent, który ukończył 16 lat, wyraża zgodę wspólnie z przedstawicielem ustawowym; w razie sprzeciwu lub braku zgody stosuje się przepisy o rozstrzygnięciu przez sąd opiekuńczy.

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

5. Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta osobom innym niż pacjent wymaga jego zgody, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 9. Obowiązki pacjenta i zasady porządkowe

1. Pacjent zobowiązany jest podawać prawdziwe i aktualne informacje istotne dla udzielenia świadczenia, przestrzegać zaleceń lekarza, zasad bezpieczeństwa oraz kulturalnie zachowywać się wobec personelu i innych pacjentów.
2. Personel może zażądać dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych; odmowa może uniemożliwić rejestrację lub przeprowadzenie wizyty.
3. W trakcie wizyty należy wyciszyć telefon. Rozmowy telefoniczne, pisanie wiadomości i korzystanie ze smartfona w czasie wizyty są zabronione.
4. Na terenie placówek zakazane jest: palenie tytoniu, papierosów elektronicznych i stosowanie e-liquidów, spożywanie alkoholu, używanie substancji psychoaktywnych, prowadzenie działalności handlowej lub akwizycyjnej bez zgody Praktyki oraz wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących.
5. Praktyka nie odpowiada za rzeczy wartościowe pacjenta pozostawione bez nadzoru, w tym odzież wierzchnią.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych jest Specjalistyczna Praktyka Lekarska Jakub Garbacki, ul. Nastrojowa 13, 05-140 Serock, e-mail: iod@poradniapromind.pl.
2. Dane dotyczące zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO – w celu udzielania świadczeń zdrowotnych. Dane identyfikacyjne i kontaktowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu wykonania umowy i wypełnienia obowiązków prawnych.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące system EDM, dostawcy usług IT i księgowych oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Dane są przechowywane przez okresy wskazane w § 7 ust. 5, a dane rozliczeniowe – przez okres wymagany przepisami podatkowymi.
6. Pacjentowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie, a także wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych nie obejmuje dokumentacji medycznej podlegającej obowiązkowemu okresowi przechowywania.
7. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

§ 11. Monitoring wizyjny

1. W częściach wspólnych placówek (np. korytarze, recepcja, z wyłączeniem gabinetów) może być prowadzony monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony w sposób widoczny.
3. Nagrania są przechowywane do 30 dni, a następnie automatycznie nadpisywane, chyba że są niezbędne jako dowód w postępowaniu dotyczącym zarejestrowanego zdarzenia – wówczas są przechowywane do jego zakończenia.

§ 12. Zasady stosowania sztucznej inteligencji przez lekarza

1. Niniejszy paragraf uwzględnia art. 12 Kodeksu Etyki Lekarskiej, obowiązującego od 1 stycznia 2025 r., który na dzień wejścia w życie niniejszego regulaminu jako jedyny akt wprost reguluje zasady korzystania przez lekarza z narzędzi sztucznej inteligencji w postępowaniu diagnostycznym, leczniczym i zapobiegawczym.
2. Praktyka rozróżnia dwie kategorie narzędzi AI:
    a. narzędzia wspomagające proces diagnostyczny lub terapeutyczny – tj. algorytmy wpływające na treść stawianej diagnozy, wybór metody leczenia lub decyzję terapeutyczną;
    b. narzędzia wyłącznie wspierające czynności administracyjne i dokumentacyjne – np. asystent notatek z wizyty, bot potwierdzający wizyty telefonicznie – niewpływające samodzielnie na treść rozpoznania ani decyzji terapeutycznej, a jedynie usprawniające sporządzanie zapisu rozmowy/notatek z wizyty z pacjentem.
3. Praktyka informuje, że na dzień wejścia w życie niniejszego regulaminu wykorzystuje wyłącznie narzędzia z kategorii określonej w ust. 2 pkt b (obecnie: NOA Notes i Asystent Wizyty) i nie wykorzystuje sztucznej inteligencji w procesie diagnostycznym, planowaniu leczenia ani terapii. Wszystkie treści przygotowane z wykorzystaniem tych narzędzi stają się częścią dokumentacji medycznej wyłącznie po ich przeglądzie i ewentualnej modyfikacji przez lekarza prowadzącego.
4. Gdyby Praktyka w przyszłości wprowadziła narzędzia z kategorii określonej w ust. 2 pkt 1, ich stosowanie będzie wymagało łącznie:
    a. poinformowania pacjenta, że przy stawianiu diagnozy lub w procesie terapeutycznym wykorzystywana będzie sztuczna inteligencja;
    b. uzyskania świadomej zgody pacjenta na zastosowanie sztucznej inteligencji w procesie diagnostycznym lub terapeutycznym;
    c. zastosowania wyłącznie algorytmów dopuszczonych do użytku medycznego i posiadających wymagane certyfikaty.
5. W każdym przypadku ostateczną decyzję diagnostyczną i terapeutyczną podejmuje lekarz osobiście – narzędzie AI nie zastępuje jego oceny klinicznej.

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

6. W odniesieniu do narzędzi wskazanych w ust. 2 pkt b, aktualnie wykorzystywanych przez Praktykę, obowiązek informacyjny i zgoda pacjenta wynikają z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO), a nie z art. 12 Kodeksu Etyki Lekarskiej – ten ostatni reguluje wyłącznie udział AI w samym procesie diagnostyczno-terapeutycznym, którego te narzędzia nie obejmują. Praktyka mimo to informuje pacjenta o korzystaniu z tych narzędzi, ponieważ przetwarzają dane dotyczące zdrowia, i uzyskuje odrębną, dobrowolną zgodę pacjenta (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), niezależną od akceptacji niniejszego regulaminu, wyrażaną przed pierwszą wizytą z ich użyciem.
7. Pacjent może odmówić zgody, o której mowa w ust. 5, poprzez wyraźny sprzeciw zgłoszony rejestracji lub lekarzowi. Odmowa nie ogranicza dostępu pacjenta do świadczenia – dokumentacja jest wtedy prowadzona w sposób tradycyjny, bez wsparcia narzędzi AI.
8. Treści przetwarzane przez narzędzia wskazane w ust. 2 pkt b na etapie tworzenia notatki są anonimizowane w zakresie technicznie możliwym i nie są wykorzystywane do trenowania modeli AI dostawców zewnętrznych. Ostateczną treść wpisywaną do dokumentacji medycznej zawsze weryfikuje i zatwierdza lekarz prowadzący.
9. Pacjent może w każdej chwili wycofać zgodę na korzystanie z narzędzi AI w trakcie swojej wizyty oraz zażądać, aby dokumentacja z danej wizyty została sporządzona bez ich użycia.
10. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez dostawców narzędzi AI wykorzystywanych przez Praktykę są dostępne na żądanie pacjenta w recepcji.

§ 13. Reklamacje

1. Pacjent, którego prawa zostały naruszone, może złożyć reklamację pisemnie na adres recepcja@poradniapromind.pl.
2. Reklamacja powinna wskazywać dane pozwalające zidentyfikować pacjenta, opis sprawy oraz oczekiwany sposób jej rozstrzygnięcia.
3. Odpowiedź jest udzielana bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 14 dni od złożenia reklamacji, a w sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień – do 1 miesiąca, z możliwością wydłużenia do 2 miesięcy w wyjątkowych przypadkach, o czym pacjent zostanie poinformowany wraz z uzasadnieniem.
4. Podanie przyczyny odwołania wizyty lub innego zdarzenia objętego reklamacją nie jest warunkiem jej rozpatrzenia.
5. Niezależnie od procedury reklamacyjnej pacjentowi przysługuje prawo zgłoszenia sprawy do Rzecznika Praw Pacjenta, wniesienia skargi do Prezesa UODO oraz dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.

§ 14. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Usługodawcą usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem proMindclinic.pl jest Specjalistyczna Praktyka Lekarska Jakub Garbacki (dane jak w § 1 ust. 2).

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250

2. Usługi elektroniczne obejmują w szczególności: przeglądanie treści strony internetowej, korzystanie z formularza kontaktowego oraz z systemu rezerwacji wizyt online.

3. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług elektronicznych: urządzenie z dostępem do sieci Internet, przeglądarka internetowa obsługująca pliki cookies i JavaScript oraz aktywny adres e-mail.

4. Skorzystanie z formularza kontaktowego lub systemu rezerwacji stanowi zawarcie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną na czas realizacji zgłoszenia. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia obsługi zgłoszenia albo na żądanie użytkownika zgłoszone w każdym czasie.

5. Zabronione jest dostarczanie przez użytkownika za pośrednictwem formularzy treści o charakterze bezprawnym.

6. Reklamacje dotyczące funkcjonowania strony internetowej lub usług świadczonych drogą elektroniczną można zgłaszać na adres recepcja@poradniapromind.pl; rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.

7. Strona internetowa wykorzystuje pliki cookies zgodnie z odrębną Polityką Cookies dostępną na proMindclinic.pl.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawę o działalności leczniczej, ustawę o prawach pacjenta, Kodeks Etyki Lekarskiej, Kodeks cywilny, ustawę o podatku od towarów i usług, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO.

2. Spory rozstrzyga sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa. Regulamin nie ogranicza ustawowych praw pacjenta.

3. Praktyka może zmienić regulamin. Zmiana nie wpływa na prawa i obowiązki wynikające z wizyt zarezerwowanych i opłaconych przed jej wejściem w życie, chyba że nowa zasada jest korzystniejsza dla pacjenta albo przepisy prawa wymagają jej zastosowania.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują ważność, a nieważne postanowienie zastępuje się zasadą wynikającą z obowiązujących przepisów prawa.

5. Regulamin wchodzi w życie dnia 21.09.2026 r. i zastępuje wcześniejsze wersje.

Specjalistyczna Praktyka Lekarska Jakub Garbacki – proMind · NIP 9462340120 · REGON 141308438 ·

tel. 579 069 250 · recepcja@poradniapromind.pl

Poradnia proMind
ul. Piłsudskiego 13 lok.101
05-120 Legionowo
tel. 579 069 250